

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2027
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) u Oficial de Integridad



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Institución: DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO -DIGEPRES-	Cantidad de Servidores: 322	Teléfonos: 809-487-7121
Titular de la Institución: JOSÉ RULO PRESBOT	Sector: Finanzas	Página Web: www.Digepres.gob.do

Objetivo General: Regular y gestionar eficientemente la administración de los procesos del sistema presupuestario, contribuyendo a la calidad del gasto, la sostenibilidad fiscal y la estabilidad macroeconómica de la República Dominicana.

Actividad no.	Actividad	Descripción de la actividad	Indicadores	Medios de Verificación (Evidencias)	Responsable(s)	Periodo a realizarse	Meia Cantidad de actividades	Cantidad de personas	Recursos
Producto 1 - Cultura de Integridad (Comunicación y Capacitación)									
Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad									
1	Sumarse y desarrollar de acuerdo a los TDR vigente la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicanosSinCorrupción	Inscribir y participar en la campaña "Dominicana sin Corrupción 2027", realizando acciones de acuerdo con el tema o los temas de la campaña.	Correo de manifestación de interés enviado Publicaciones mensuales realizadas	Correo de manifestación de interés enviado Publicaciones mensuales de acuerdo a los TDR	Comisión de Integridad	2do Trimestre	Validación	150	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
2	Celebrar actividades institucionales de promoción en valores y capacitación en el marco de la Semana de la ética 2027.	Coordinar Charlas, conferencias, actividades de sensibilización con un tema específico (ej. los actos de la Semana de la Ética se determinan en el 1er trimestre del año en que se celebran)	Programa de actividades institucionales de promoción de valores y capacitación realizadas en el marco de la Semana de la Ética 2027.	Unidad de asistencia Audiovisual de las actividades Informe de cierre o de ejecución de las actividades realizadas	Comisión de Integridad	2do Trimestre	DIGEIG - CIGCN	300	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
3	Participar en el acto de Lanzamiento y Clausura de la Semana de la ética de la DIGEIG	Participar como miembros y/o enviar representación a los actos de lanzamiento y Clausura de la Semana de la Ética 2027	Participaciones realizadas en los actos de lanzamiento y clausura de la Semana de la Ética de la DIGEIG de miembros de CIGCN y OI.	Correo de confirmación Fotografía	Comisión de Integridad	2do Trimestre	2	9	Recursos Humanos y transporte
4	Participar en las jornadas formativas convocadas por la DIGEIG.	Participar como miembros y/o designar representación a las jornadas formativas	Participación en las jornadas formativas convocadas por la DIGEIG	Lista de Asistencia Fotografía	Comisión de Integridad	Todo el año	Esto depende de la cantidad de jornadas formativas que realice DIGEIG	9	Recursos Humanos y transporte
5	Realizar actividades de fortalecimiento de la cultura de integridad, de forma individual o en coordinación con otras CIGCN y OI.	Crear y promover campaña institucional por una cultura de integridad basada en difusión de videos, encuentros, mensajes internos, etc.	Cantidad de actividades de fortalecimiento de la cultura de integridad ejecutadas de forma individual o en coordinación con otras CIGCN y OI.	Lista de Asistencia Audiovisuales	Comisión de Integridad	Todo el año	4	322	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.									
Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.									
6	Gestionar la adaptación y formalización del Compromiso Estratégico de Integridad y prevención de la corrupción administrativa para cargos de alto nivel y equipo de gerencia institucional	Gestionando por la CIGCN previo al acto de lectura y firma del Compromiso realizado el 8 de diciembre de 2025	Acciones ejecutadas para la adopción y formalización del Compromiso Estratégico de Integridad.	Correo de seguimiento Informe de cumplimiento	Comisión de Integridad	Todo el año	N/A	N/A	N/A

7	Desarrollar acto de lectura y firma del Compromiso Estratégico de Integridad y prevención de la corrupción administrativa para cargos de alto nivel y equipo de gerencia institucional ante todos los servidores públicos de la institución	Realizado por la CIGCN el 9 de diciembre de 2025	Acto de lectura y firma del Compromiso Estratégico de Integridad realizado	Lista de Asistencia Fotografía Audioresúmenes Compromiso firmado.	Comisión de Integridad	Todo el año	N/A	N/A	N/A
8	Socialización institucional del Compromiso Estratégico de Integridad y prevención de la corrupción administrativa para cargos de alto nivel y equipo de gerencia institucional.	Realizar encuentros para socializar el contenido del documento	Jornadas de socialización del Compromiso Estratégico de Integridad y prevención de la corrupción administrativa para cargos de alto nivel y equipo de gerencia	Lista de Asistencia Fotografía Audioresúmenes Convocatoria a las jornadas de socialización.	Comisión de Integridad	Todo el año	2	150	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
9	Elaborar y dar seguimiento a la matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes	Remitar a DIGEIG matriz de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes	Matriz de sujetos obligados actualizada	Matriz de Sujetos Obligados actualizada Correo de gestión de declaración de sujetos obligado	Comisión de Integridad	Todo el año	1	4	Recursos tecnológicos
Producto 3 - Modelo de Gestión de Riesgo Conductual de Corrupción.		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.							
10	Crear u optimizar la Matriz de Riesgo Conductual de Corrupción	Completar y evaluar matriz de Riesgo Conductual	Matriz de Riesgo Conductual de Corrupción elaborada o actualizada	Matriz de Riesgo Conductual de Corrupción elaborada o actualizada Evidencias de socialización.	Comisión de Integridad y P/D	2do y 4to Trimestre	2	150	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
11	Realizar y remitir a la DIGEIG Plan de Mitigación de Riesgo Conductual de Corrupción.	Crear un Plan de mitigación de Riesgos con los controles establecidos en la matriz de riesgo	Plan de Mitigación de Riesgo Conductual de Corrupción elaborado y remitido a la DIGEIG	Plan de Mitigación de Riesgo Conductual de Corrupción elaborado y aprobado por la institución	Comisión de Integridad y P/D	2do y 4to Trimestre	2	N/A	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
12	Socialización institucional sobre la Gestión de Riesgo Conductual de Corrupción.	Socializar la gestión de Riesgo Conductual con los colaboradores	Jornadas de socialización sobre la Gestión de Riesgo Conductual de Corrupción efectuadas conforme al POA.	Convocatorias a las jornadas de socialización Listados de asistencia de los participantes Fotografías	Comisión de Integridad y P/D	2do y 4to Trimestre	2	150	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genere riesgos de corrupción en la administración.							
13	Realizar socialización a personal de nuevo ingreso sobre el Código de Integridad y Conducta Institucional	Socializar o realizar inducción al personal de nuevo ingreso sobre el Código de Integridad Institucional	Personal de nuevo ingreso que recibe la socialización del Código de Integridad Institucional	Convocatoria a las jornadas de socialización Lista de participantes Fotografías	Comisión de Integridad	Todo el año	11	Este dato depende de la cantidad del personal que ingrese	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
14	Organizar y desarrollar capacitaciones semestrales sobre el Código de Integridad y Conducta Institucional	Coordinar y realizar capacitaciones al personal sobre el Código de Integridad Institucional	Capacitaciones semestrales sobre el Código de Integridad y Conducta Institucional realizadas.	Convocatoria a las jornadas de socialización Lista de participantes Fotografías	Comisión de Integridad	2do y 4to Trimestre	2	200	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
Producto 5 - Buzón de Físico Denuncia Ciudadana		Garantizar el adecuado funcionamiento, monitoreo y gestión del Buzón Físico de Denuncia Ciudadana, promoviendo su uso seguro y confiable para la recepción de denuncias relacionadas con presuntas actos de corrupción, faltas a la ética e incumplimientos al régimen de integridad institucional							
15	Implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo a la resolución 05-2024.	N/A (El buzón de Denuncia Ciudadana fue puesto en funcionamiento el 29 de abril de 2026)	Buzón Físico de Denuncia Ciudadana implementado conforme a la Resolución num 05-2024.	Informe de instalación del Buzón Físico de Denuncia Ciudadana Lista de participantes Fotografías	Comisión de Integridad	2do y 4to Trimestre	N/A	N/A	N/A



16	Socialización institucional sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana	Realizar encuentros para socializar el contenido de la resolución 05-2024 de Buzón Físico de Denuncia Ciudadana	Jornadas de socialización sobre la Resolución num. 05-2024 ejecutadas	Convocatoria a las jornadas de socialización Lista de participantes Fotografías	Comisión de Integridad	2do y 4to Trimestre	2	180	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
17	Seguimiento al cumplimiento del proceso de gestión de denuncias recibidas mediante los buzones físicos de denuncia	Realizar las aperturas del Buzón de denuncias correspondientes	Porcentaje de cumplimiento del proceso de gestión de las denuncias recibidas mediante el Buzón Físico de Denuncia Ciudadana	Formulario de apertura del Buzón Físico de Denuncia Ciudadana, firmadas por los responsables designados Informes de seguimiento	Comisión de Integridad	Todo el año	156 aperturas de buzón (de acuerdo con los tiempos que establece la resolución 05-2024)	5	Recursos humanos, tecnológicos y materiales

