



MINISTERIO DE HACIENDA

Dirección General de Presupuesto

“Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte”

AVISO DE CONCURSO INTERNO ABIERTO

No. del Concurso: **0000141-0201-4601-0002**

Modalidad del Concurso: **Interno abierto**

Finalidad del Concurso: Cubrir vacante de forma inmediata

Número de plazas vacantes: Una (1)

INFORMACIÓN DEL CARGO O PUESTO

Título del cargo que tiene la vacante: **Encargado/a División Financiera**

Unidad Organizativa a la que pertenece el cargo: Dirección Técnica Administrativa

Grupo ocupacional a que pertenece el cargo: V

1.- Requisitos mínimos establecidos en el Reglamento No. 524-09 de Reclutamiento y Selección de Personal (Art. 17).

- Ser Servidor/a de Carrera Administrativa
- Poseer los requerimientos de formación académica del cargo vacante.
- Evaluaciones del desempeño, correspondientes a los dos (2) últimos años, con calificaciones de 75% en adelante.
- Certificación de Recursos Humanos en donde conste no haber sido sancionado/a disciplinariamente en el último año, previo al concurso con falta calificada de segundo grado.

2.- Requisitos mínimos exigidos por el perfil del puesto.

- Poseer título de: Licenciatura en Contabilidad, Administración de Empresas, Finanzas o Economía.
- Preferible Postgrado o Maestría relacionada con el cargo concursado
- Poseer las competencias transversales requeridas por la Institución

3- Documentos que deben ser depositados:

- Copia de Certificado, Decreto o Nombramiento como Servidor/a de Carrera Administrativa
- Curriculum Vitae actualizado
- Copia de las dos (2) últimas Evaluaciones del Desempeño consecutivas, cuyas calificaciones sean Buenas, Muy Buenas, o Excelentes, una de ellas en el cargo actual.
- Copia de la Cédula de Identidad y Electoral
- Copia de los Títulos de la Formación Académica requerida por el perfil del cargo concursado
- Dos fotos 2X2
- Certificación de Recursos Humanos en donde exprese no haber sido sancionado/a disciplinariamente con falta de segundo grado en este año.
- Copia de Comunicación dirigida al Departamento de Recursos Humanos de su institución y al Supervisor/a inmediato/a informando que desea participar en el concurso.

4- Competencias transversales requeridas:

Pensamiento Analítico
 Orientación a Logro
 Flexibilidad y Adaptabilidad
 Orientación al Cliente
 Liderazgo
 Planificación y Organización

Principales responsabilidades y tareas del cargo concursado:

- Programar, dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo.
- Desarrollar y proponer nuevas estrategias para aumentar la calidad, eficiencia y eficacia de las funciones de la división.
- Aplicar las normas, metodologías, sistemas y procedimientos procedentes del órgano rector del sistema de administración financiera.
- Operar los módulos del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF) en los términos definidos por el órgano rector.
- Verificar y asegurar la calidad de los procedimientos seguidos
- Coordinar las actividades necesarias para la formulación del presupuesto.
- Programar y/o gestionar la aprobación del presupuesto institucional; así como las modificaciones y distribución de partidas y ajustes que requiera la ejecución del mismo.
- Programar las necesidades de recursos, mensual y trimestralmente, conforme a las instrucciones recibidas del Director General y distribuir las cuotas de compromisos y pago de las categorías programáticas que administra.
- Solicitar la apertura de fondos repetibles o caja chica con carácter de anticipo, y rendir informe sobre la utilización de los mismos.
- Tramitar los pagos con recursos provenientes de fondos reponibles
- Instruir sobre las necesidades de adquisición de bienes y servicios, así como supervisar las gestiones de compras o contrataciones de los mismos, de acuerdo a las políticas definidas.
- Velar por el registro, custodia y mantenimiento de los bienes de la institución.
- Supervisar y controlar las actividades relacionadas con el manejo de los recursos financieros.
- Supervisar la realización de inventarios de activos de almacén.
- Llevar control del cumplimiento de los programas de pago de las obligaciones contraídas por la institución.
- Coordinar las acciones concernientes al pago de personal.

- Elaborar informes de su gestión

Principales componentes de la remuneración:

- Salario RD\$ 72, 000.00
- Vacaciones
- Sueldo 13
- Seguro de Salud
- Bono por Desempeño
- Capacitación Especialidad

Lugar donde se realizará el trabajo: En la Dirección General de Presupuesto ubicado en el Edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, piso No. 5, en la Av. México, esquina Leopoldo Navarro, Santo Domingo, D. N. De lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

La fecha límite para depositar los documentos, será a partir del día **05 hasta el 16 de diciembre 2013**, en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., en el **Departamento de Recursos** de la **Dirección General de Presupuesto**. Las bases del concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; **quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso**. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.